

ಸೂರ್ಯೋದಯ್ ಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಆಚರಣಾ ಸಂಹಿತೆ

ಆವೃತ್ತಿ: FY: 22-23/1.0

ಓದುಗರಿಗೆ ಸೂಚನೆ:

ಈ ಪಾಲಿಸಿ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಸೂರ್ಯೋದಯ್ ಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಸ್ವತ್ತಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ನಕಲು ಮಾಡಬಾರದು, ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು, ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪೂರ್ವ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬಾರದು.

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಮುನ್ನುಡಿ:.....	4
2. ವ್ಯಾಪ್ತಿ:.....	4
3. ಪ್ರಮುಖ ಘೋಷಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಡರ್‌ಟೇಕಿಂಗ್‌ಗಳು:.....	4
4. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಆಚರಣೆಗಳು:.....	4
5. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ (ಥೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್):	7
6. ಮಾರ್ಚ್ 14, 2022ರ ಮಾಸ್ಟರ್ ಡೈರೆಕ್ಷನ್ - ರೆಗ್ಯುಲೇಟರಿ ಫ್ರೇಮ್‌ವರ್ಕ್ ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಲೋನ್ಸ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದಾತರಿಗೆ (ಲೆಂಡರ್‌ಗಳು) ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಹೆಚ್ಚಳಗಳು	8
ಅನುಬಂಧ 1	11

1. ಮುನ್ನುಡಿ :

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ (FPC) ಎಂಬುದು ಸೂರ್ಯೋದಯ್ ಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಬ್ಯಾಂಕ್) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಆಚರಣಾ ಸಂಹಿತೆಯಾಗಿದೆ, ಇದು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಇದು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಇನ್‌ಫರ್ಮೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

2. ವ್ಯಾಪ್ತಿ :

FPCಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. FPCಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪ್ರಮುಖ ಘೋಷಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಅದರ ಮನೋಭಾವವು ಸಂಪೂರ್ಣ FPC ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಿಸುತ್ತದೆ.

3. ಪ್ರಮುಖ ಘೋಷಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಡರ್‌ಟೇಕಿಂಗ್‌ಗಳು :

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೀಗೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಶ್ವಾಸನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ :

- i. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವೃತ್ತಿಪರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಮರ್ಥ, ವಿನಯಶೀಲ, ಶ್ರದ್ಧಾಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು.
- ii. ವ್ಯವಹಾರದ ಸಮಯದ ಟೈಮಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- iii. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ 'ಎನ್ಕ್ವೈರಿ' ಅಥವಾ 'ಮೇ ಐ ಹೆಲ್ಪ್ ಯು' ಕೌಂಟರ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- iv. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ದೂರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ / ನಮೂನೆ ಮತ್ತು / ಸಲಹೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಕಚೇರಿಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು / ದೂರುಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ.
- v. ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನಸಂದಣಿ ಇರುವ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಇತ್ಯಾದಿ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸರದಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- vi. ಧರ್ಮ, ಜಾತಿ, ಲಿಂಗ, ವಂಶ, ಅಥವಾ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರ ನಡುವೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- vii. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಬೇಕು.
- viii. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ನಿಖರ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ix. ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಹಾಯ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಾಗ ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- x. ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗ/ಡೆಸ್ಕ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳು ಅಥವಾ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
- xi. ಸಮುದ್ದೇಶದಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
- xii. ಒಪ್ಪಂದದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರಿವನ್ನು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಬ್ಯಾಂಕು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರವೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದಂತೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.
- xiii. ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.

4. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಆಚರಣೆಗಳು :

- i. ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ :
 ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು, ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಫೀಸುಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕದ ಎಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೀಫಂಡ್ ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿಯಾದರಾಗುತ್ತದೆ, ಪುರ್ವಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಬೀರುವ ಇತರ ವಿಚಾರಗಳ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯೂ ಸೇರಿದ-ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಕೋರಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಎಷ್ಟೇ ಇರಲಿ ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ii. ಸಾಲದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ :
 a. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವ ಸಮಯದೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

- b. ಬ್ಯಾಂಕು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.
- c. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ (ತ್ರೆಷ್‌ಹೋಲ್ಡ್ ಲಿಮಿಟ್) ಎಷ್ಟೇ ಇರಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ, ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣಗಳೇನು ಎಂದು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- iii. ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು :
- a. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಸರಿಯಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ (ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ) ಲಭ್ಯತೆಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಬದಲಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- b. ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಥೋಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
- c. ಬ್ಯಾಂಕು ಸಾಲಗಾರ/ಜಾಮೀನುದಾರರಿಗೆ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲದ ಮಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜ್ಞಾನದೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರ/ಖಾತರಿದಾರರಿಂದ ಪಡೆಯುತ್ತದೆ.
- d. ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಇತರ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜೊತೆಗೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಡಕಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- e. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ / ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವೇಚನೆಗನುಸಾರ ಮಾತ್ರವೇ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು (ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ಸ್) ಕೇವಲ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:
- i. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಪವರ್ / ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ.
 - ii. ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಮ್ಮತಿಸುವುದು.
 - iii. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ಸ್ ಅನ್ನು NPA ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ.
 - iv. ಸಾಲಗಾರರು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಣ ತೆಗೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
 - v. ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ನಿಮಿತ್ತ ಸಾಲಗಾರನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- f. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀಸುಗಳು / ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.
- iv. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ:
- a. ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
 - b. ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಂತಹ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು, ಆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಮೊದಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - c. ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- v. ವಿತರಣೆಯ ನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:
- a. ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯಂತಹ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು

ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಭರಿಸುತ್ತದೋ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರು ಭರಿಸಬೇಕೋ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

- b. ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು / ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮೊದಲು, ಸಾಲದಾತರು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಸಮಂಜಸವಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು, ಒಂದುವೇಳೆ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ.
- c. ಸಾಲವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು (ಜಾಮೀನುಗಳನ್ನು) ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರವನ್ನು ವಜಾವಿಟ್ಟುಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ, ಉಳಿದ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಲೈಮ್ ಪಾವತಿಸುವ / ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

vi. ಇತರೆ:

- a. ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಖಾತೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸ್ಟಾಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ಸಾಲಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು QIS ಸ್ಕೇಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಂತಹ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಲಗಾರರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- b. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದರೆ, ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- c. ಸಮಾಜದ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್-ಲಿಂಕ್ಡ್ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಂಗ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಧರ್ಮದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು.
- d. ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ನಾಯು ಶಕ್ತಿಯ ಬಳಕೆಯಂತಹ ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸಬಾರದು.
- e. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾಲವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಮಾಡುವ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು / ಎಫ್‌ಐ‌ಸಿ‌ಐ‌ಐ ಎಂಪಲಿ (ಬಾರೋವೆಲ್) ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

vii. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ:

ಸಾಲಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ, ಸಾಲಗಾರರು ಅಂಚೆಗೆ ನಿರ್ಧಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಸಾಲಗಾರರು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

5. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಆಚರಣಾ ಸಂಹಿತೆ:

i. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳು:

- a. ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು/ಪರದೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ
- b. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು / ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- c. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಔಟ್‌ಸ್ಟೇಷನ್ ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಿಳಂಬವಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ.
- d. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಸಲಹೆ ನೀಡಿದಂತೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ಔಟ್‌ಸ್ಟೇಷನ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- e. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳು/ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ.

- f. ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಏಕರೂಪದ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಫಾರ್ಮ್ (AOF) ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳಿಗಾಗಿ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- g. ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು, ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ (KYC) ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ)ಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- h. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಇನ್‌ಕ್ಯೂಷನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 'ನೋ ಫ್ರೀಲ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು' ತೆರೆಯಿರಿ.
- i. ವ್ಯಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿಯಾಗಿ, 10 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರು ಅಥವಾ ಸಹಜ/ಕಾನೂನು ಪಾಲಕತ್ವದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ/ಅಂಧ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ.
- j. ಡೆಬಿಟ್ ನಮೂದುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯುವವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಾಧನದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನಮೂದುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯುವ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಸಾಧನದ ಧನಾಧೇಶಕ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಸಾಧನದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ಗಳು/ಖಾತೆಗಳ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- k. ಖಾತೆಯನ್ನು ಒಂದು ಶಾಖೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಶಾಖೆಗೆ ಚಾರ್ಜ್ ಇಲ್ಲದೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- l. ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಪೋರ್ಟಬಿಲಿಟಿ: ಗ್ರಾಹಕರು ಅವನು/ಅವಳು ಬೇರೆ ನಗರಕ್ಕೆ ಹೋದಾಗ ಅಥವಾ ಅದೇ ನಗರದಲ್ಲಿನ ಇನ್ನೊಂದು ಶಾಖೆಗೆ ತನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದಾಗಲೂ ಸಹ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅದೇ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಪೋರ್ಟಬಿಲಿಟಿ ಹೊಂದಿರುವ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಕಾರ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಧಾರಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
- m. ವಿವಾ ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಬಾಡಿಗೆ, ತೆರಿಗೆ ಮುಂತಾದ ನಿಯಮಿತ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಕಾಯಮ್ಮಾದ ಸೂಚನಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- n. ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸದ ಹೊರತು, ರೇವಣಿಯು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ದರದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೋ ಅದಕ್ಕನುಸಾರ ದಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿ. ಎಫ್‌ಡಿಆರ್ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ರೇವಣಿಯ ಅಕಾಲಿಕ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- o. ಸ್ಟಿರ ರೇವಣಿಯ ಪ್ರಚಲನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೇವಣಿದಾರ(ರು) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಬದುಕುಳಿದವರಿಗೆ/ನಾಮಿನಿಗೆ ಮೃತ ರೇವಣಿದಾರನ(ರ) ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಟಿರ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಅಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿಸಿ. ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಸ್ಟಿರ ರೇವಣಿಯ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿಧಾನದ ಮೇರೆಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬಹುದು.
- p. ರೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ (ಸಿಡಿ) ತೆರಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆ/ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರೇವಣಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಲಗಳು/ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿ. ಅಂತಹ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- q. ಉತ್ತಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ, ಮೆಚ್ಯೂರಿಟಿ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ರೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟಿಸಬಹುದು. ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಸ್ವಯಂ ನವೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಅವಧಿ ರೇವಣಿಗಳಿಗಾಗಿ ನವೀಕರಣ ಸೂಚನೆಗಳು- ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಕಾಲಾವಧಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಟರ್ಮ್ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ನವೀಕರಣ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮೊತ್ತ, ಮೆಚ್ಯೂರಿಟಿ ದಿನಾಂಕ, ಬಡ್ಡಿ ದರ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ ಇತ್ಯಾದಿಯಂತಹ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾರಾಂಶ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- r. ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಾಸಿಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಥವಾ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ (ತ್ವೈಮಾಸಿಕ ಸಂಯೋಜಿತ ಅಂದರೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಹೂಡಿಕೆ) ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೇವಣಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ರೇವಣಿದಾರರ ಆಯ್ಕೆಗನುಸಾರ ಮೆಚ್ಯೂರಿಟಿ

ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿಸಿ. ರೂ. 20,000/- ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೆಚ್ಯೂರಿಟಿ ಆದಾಯ ಹಣವನ್ನು ಅಕೌಂಟ್ ಪೇಯಿ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅಸಲು + ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊತ್ತವು ರೂ. 20,000/- ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ FDR/TDR ನ ನಗದು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- s. PPF ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗುವ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಏಜೆನ್ಸಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಭವಿಷ್ಯದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಿಬಿಎಸ್‌ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಿ.

ii. ಇತರೆ:

- a. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾದ TDSನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ TDS ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- b. ಮೂಲ ಎಫ್‌ಡಿಆರ್ ಕಳೆದುಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಕಲಿ ಎಫ್‌ಡಿಆರ್ ಅನ್ನು ನೀಡಿ, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ರೇವೆನಿಡಾರನು(ರು) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- c. PPF ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗುವ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಏಜೆನ್ಸಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಭವಿಷ್ಯದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಿಬಿಎಸ್‌ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಿ.

6. ಮಾರ್ಚ್ 14, 2022ರ ಮಾರ್ಸರ್ ಡೈರೆಕ್ಷನ್ - ರೆಗ್ಯುಲೇಟರಿ ಫ್ರೇಮ್‌ವರ್ಕ್ ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಲೋನ್ಸ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದಾತರಿಗೆ (ಲೆಂಡರ್‌ಗಳು) ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಹೆಚ್ಚಳಗಳು

ಈ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಕಾರ, ಒಂದು ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಲೋನ್ (ಕಿರುಬಂಡವಾಳ ಸಾಲ) ಅನ್ನು ಸುಮಾರು ₹3,00,000 ವರೆಗಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕುಟುಂಬ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮೇಲಾಧಾರ-ಮುಕ್ತ ಸಾಲ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅನುಸರಣಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ:

- a. ಒಬ್ಬ ಭಾವೀ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಸರಳೀಕೃತ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್‌ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೆಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕು. ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್‌ಶೀಟ್‌ಗಾಗಿ ಅನುಬಂಧ 1ನ್ನು ನೋಡಿ.
- b. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಅದರ ಪಾಲುದಾರ/ ಏಜೆಂಟರಿಂದ ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಫ್ಯಾಕ್ಟ್‌ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಶದವಾಗಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಫ್ಯಾಕ್ಟ್‌ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಶದವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- c. ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ದಂಡವು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಳಂಬವಾದ ಪಾವತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ, ಅದು ಓವರ್‌ಡ್ಯೂ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇಡೀ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅಲ್ಲ.
- d. ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ, ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಸರಾಸರಿ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರಕಟಿತ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ (ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಗಳು/ ಕರಪತ್ರಗಳು) ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- e. ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಉತ್ತರಾನ್ವಯವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲ್ಪಡುತ್ತವೆ.

- f. ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ (ಲೋನ್ ಅಗ್ರೀಮೆಂಟ್) ಪ್ರಮಾಣಿತ ರೂಪ ಇರುತ್ತದೆ.
- g. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ ಇರಬೇಕು, ಬೆಲೆಯ ಕುರಿತಾದ ಸರಳೀಕೃತ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್‌ಶೀಟ್, ಸಾಲಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಪಡೆಯಲಾದ ಕಂತುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ಡಿಸ್ಕ್ವಾಜ್ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಇರಬೇಕು.
- h. ಸಾಲದ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಮೂದುಗಳು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.
- i. ಸಾಲಗಾರರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಮ್ಮತದೊಂದಿಗೆ ನಾನ್-ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಶುಲ್ಕ ರಚನೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲದ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿಯೇ ವಿಶದವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- j. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್/ಶಾಖೆಯ ಆವರಣ/ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- k. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಾದರೆ ಅದು ಶುಲ್ಕರಹಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- l. ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನನ್ನು ಒಳಗೊಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬದಲಿ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- m. ಸಾಲಗಾರನು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಸ್ಪರ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ನಿಗದಿತ/ ಕೇಂದ್ರ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ (ರಿಕವರಿ) ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸಾಲಗಾರನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕ್ರಮದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ/ ಕೇಂದ್ರ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರನ ನಿವಾಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- n. ವಸೂಲಾತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಏಜೆಂಟರು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಠಿಣ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ, ಅಂದರೆ:
 - i. ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ನಿಂದಾತ್ಮಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು.
 - ii. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9:00 ಗಂಟೆಗೆ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಂಜೆ 6:00 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ಕರೆ ಮಾಡಬಾರದು.
 - iii. ಸಾಲಗಾರನ ಸಂಬಂಧಿಕರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಅಥವಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡಬಾರದು.
 - iv. ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬಾರದು.
 - v. ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ಕುಟುಂಬ/ ಆಸ್ತಿ/ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಲು ಹಿಂಸಾಚಾರ ಅಥವಾ ತದ್ರೀತಿಯ ಇತರ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಬಳಸುವ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕಬಾರದು.
 - vi. ಸಾಲದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿರುವುದರ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ದಾರಿತಪ್ಪಿಸಬಾರದು.
- o. ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕು ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಏಜೆಂಟರು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಅವನಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಟೀಸಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಕೊಡಲಾಗುವ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುತ್ತಾರೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಬದಲಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಈ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ

ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ಹೊಸ ಏಜೆಂಟ್ ತನ್ನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ಯುತ್ತಾನೆ.

ಇತರ ವಿವರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವು ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ 1

ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳ ಬೆಲೆಯ ಕುರಿತಾದ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್‌ಶೀಟ್
 (ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು)

ದಿನಾಂಕ: XXX

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು: XXX

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: XXX

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಾನದಂಡ (ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್)	ವಿವರಗಳು
(i)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ) (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
(ii)	ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
(iii)	ಇತರ ಅಪ್-ಫ್ರಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಘಟಕದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು) (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
(a)	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
(b)	ವಿಮಾ ಶುಲ್ಕ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
(c)	ಇತರೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
(iv)	ಒಟ್ಟು ವಿತರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ((i)-(iii)) (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
(v)	ಸಾಲಗಾರನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ((i), (ii) ಮತ್ತು (iii) ನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ) (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	

(vi)	ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ (ಶೇಕಡಾವಾರು) (ಐಆರ್‌ಆರ್ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ರೆಡ್ಯೂಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿವ್ವಳವಾಗಿ ವಿತರಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿರುವುದು)	
(vii)	ಸಾಲದ ಅವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ)	
(viii)	ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಮರುಪಾವತಿ ಆವರ್ತನ	
(ix)	ಮರುಪಾವತಿಯ ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
(x)	ಮರುಪಾವತಿಯ ಪ್ರತಿ ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಅವಲಂಬಿತ/ಸಾದಿಲ್ಯಾರು ಶುಲ್ಕಗಳ ಕುರಿತಾದ ವಿವರಗಳು		
(xi)	ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.	
(xii)	ವಿಳಂಬಿತ ಪಾವತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	
(xiii)	ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	

ವಿವರವಾದ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕಂತು ಸಂಖ್ಯೆ	ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೂಲ ಸಾಲ/ಅಸಲು (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಮೂಲ ಸಾಲ/ಅಸಲು (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಬಡ್ಡಿ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಕಂತು (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)
-------------	---	-----------------------------	----------------------	---------------------